
Jaarrekening 2023

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
Bestuursverslag	4
JAAARREKENING	12
Balans	13
Staat van baten en lasten	15
Kasstroomoverzicht	17
Toelichting op de jaarrekening	18
Toelichting op de balans	22
Toelichting op de staat van baten en lasten	30
OVERIGE GEGEVENS	41
Controleverklaring	42



Bestuursverslag

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen



Bestuursverslag verslagjaar 2023

April 2024

Inhoud

Bestuursverslag verslagjaar 2023	4
Inleiding	5
1. Extern	6
1.1. Landelijk.....	6
1.2. Provinciaal	6
1.3. Gemeentelijk	6
2. Intern	7
2.1 Meerjarenbeleid	7
2.2 Organisatie.....	7
2.3 Financiën.....	8
3. Governance	9



Inleiding

In 2023 groeide Facet als organisatie en in aantallen. De coronaperiode nog vers achter ons en een fusie net beklonken. En toch in staat om weer te groeien. Bezoekersaantallen zitten in de lift en verschillende doelgroepen weten ons te vinden bij evenementen en activiteiten. Het bewijs dat we op de goede weg zitten.

In de Emmense samenleving zijn we van betekenis. Voor leden, deelnemers, partners, medewerkers en vrijwilligers. In 2023 waren we steeds beter in staat om in te spelen om de vraag van de inwoners van de gemeente Emmen. Mensen vinden bij Facet wat ze zoeken óf vinden wat ze niet wisten dat ze het zochten. We helpen mensen, van jong tot oud, bij hun ontwikkeling.

Met taal, kunst en cultuur werken we aan de ambities en uitdagingen van de gemeente Emmen en haar inwoners. Facet is de plek waar iedereen welkom is en waar je 'samen jezelf kunt zijn'. Om hier invulling aan te geven ontwikkelden we vier programmalijnen: Ontdekken, Oriënteren, Ontwikkelen en Ontmoeten. In het jaarverslag worden deze verder toegelicht.

In 2024 zetten we in op het ondersteunen en adviseren van het onderwijs vanuit het masterplan basisvaardigheden, we blijven werken aan spreiding van onze dienstverlening in de gemeente mede dankzij de toegekende SPUK Bieb middelen én bouwen verder aan onze organisatie om inwoners van de gemeente Emmen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn.

Dit bestuursverslag dient als beknopte toelichting op de jaarrekening en gaat onder meer in op de voornaamste ontwikkelingen, financiën en governance. Voor een uitvoerig verslag, inclusief resultaten van het gebruik, verwijzen we naar het inhoudelijk jaarverslag over 2023.



1. Extern

1.1. Landelijk

Facet maakt deel uit van een landelijk bibliotheeknetwerk, onder meer via de Vereniging van Openbare Bibliotheken. Daarnaast maakt Facet deel uit van een landelijk netwerk op het gebied van kunst en cultuur, onder meer via brancheorganisatie Cultuurconnectie. Ook zijn we aangesloten bij een netwerk van gecombineerde instellingen, waar voornamelijk organisaties vanuit de bibliotheekbranche en organisaties vanuit cultuureducatie zijn aangesloten.

Onderwerpen in de bibliotheekbranche waren onder andere werkgeverszaken als de cao OB (Openbare Bibliotheken), opleiding en ontwikkeling van bibliotheekmedewerkers, de ontwikkeling en het aanbod van de onlinebibliotheek en een krachtig netwerk. Demissionair staatssecretaris Uslu (OCW) informeerde de Tweede Kamer over de stand van zaken van haar voorstellen uit 2022 om het stelsel van openbare bibliotheken te versterken. De ontwikkeling van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) en de gekoppelde zorgplicht voor gemeenten ligt op koers voor 2025.

Onderwerpen in de branche van cultuureducatie en -participatie waren onder meer werkgeverszaken als de cao KE (Kunsteducatie), de basisinfrastructuur culturele subsidieperiode 2025-2028, het versterken van het netwerk, de Code Diversiteit & inclusie en Fair Practice Code.

1.2. Provinciaal

Facet maakt deel uit van een provinciaal netwerk, onder andere door samen te werken met de Drentse bibliotheken en provinciale ondersteuningsinstelling Biblionet Drenthe. Ook werkt Facet nauw samen met de cultuurpartners in Drenthe: Stichting Kunst & Cultuur, het ICO en CultuurKlik. Dit doen we bijvoorbeeld in Stichting Compenta.

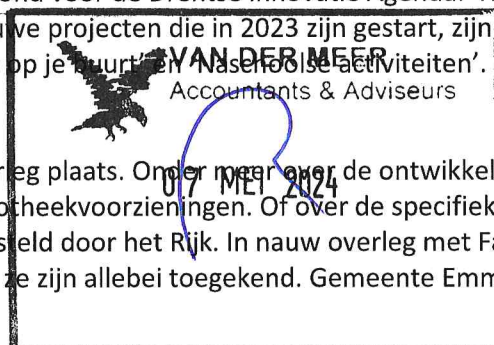
Op basis van de beleidsnota 'Naar een maatschappelijke bibliotheek' is gericht op locaties en innovatie of ontwikkeling. Op basis van deze beleidsnota ontvangen we jaarlijks een bedrag van de provincie Drenthe. In 2023 was dit € 102.311,-. In 2023 richtten we ons vooral op organisatieontwikkeling en huisvesting. Er is ingezet op een nieuwe moderne en wendbare organisatie, waar we vraaggericht werken en eigenaarschap laag in de organisatie beleggen. Dit veranderproces vraagt de nodige begeleiding. Daarnaast zijn er plannen om de vestiging in het centrum van Emmen opnieuw te huisvesten. In opdracht van de gemeente heeft Facet hier onderzoek naar gedaan. Ook spreiding blijft een belangrijk aandachtspunt. In 2023 hebben we hard gewerkt aan de realisatie van het servicepunt in Barger-Oosterveld. Deze is in 2023 geopend.

De provincie Drenthe heeft bovendien een deel van de beschikbare subsidie geormerkt voor innovatieprojecten. De directies van de Drentse bibliotheken besluiten jaarlijks welke projecten worden voortgezet dan wel opgestart. Dit doen ze op basis van een gezamenlijke visie op innovatie.

In 2023 is het project 'Letter voor Letter 2.0' succesvol afgerond voor de Drentse Innovatie Agenda. 'Het Geheugenkabinet' en 'Verhaal van Emmen' lopen door. Nieuwe projecten die in 2023 zijn gestart, zijn het 'Jongereninformatiepunt' (JIP), 'Digitaal burgerschap', 'Trots op je buurt en naschoolse activiteiten'.

1.3. Gemeentelijk

Zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau vindt geregeld overleg plaats. Onder meer over de ontwikkelingen rondom de zorgplicht voor gemeenten ten aanzien van bibliotheekvoorzieningen. Of over de specifieke uitkering (SPUK) die in aanloop naar deze zorgplicht beschikbaar is gesteld door het Rijk. In nauw overleg met Facet heeft de gemeente twee aanvragen ingediend voor de SPUK Bieb, ze zijn allebei toegekend. Gemeente Emmen heeft Facet gevraagd hier in 2024 en 2025 uitvoering aan te geven.



Daarnaast is in verschillende overleggen gesproken over huisvesting van de centrale vestiging in het centrum van Emmen. In mei hebben we op verzoek van de gemeente een verrijkte productenbegroting en een uitwerking van

een aantal huisvestingsscenario's aangeleverd, inclusief een indicatie van de ruimte behoefte in de vorm van een vlekkenplan. In de zomer presenteerde de gemeente de gebiedsvisie tussen Markt en Weiert. Hierin is ook aandacht is voor herhuisvesting van Facet. In december werd bekend dat de aanvraag Impulsaanpak Winkelgebieden, ingediend door de gemeente bij het Rijk, is goedgekeurd.

2. Intern

2.1 Meerjarenbeleid

Onze dienstverlening sluit aan op landelijke kaders en ontwikkelingen. We geven lokaal invulling aan de bibliotheekfunctie op basis van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob). De Wet op het specifiek cultuurbeleid (Wsc) geeft richting aan het landelijke cultuurbeleid. In de Wsob is geformuleerd welke 5 functies een openbare bibliotheekorganisatie heeft:

1. Ter beschikking stellen van kennis en informatie
2. Bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
3. Bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur
4. Organiseren van ontmoeting en debat
5. Kennis laten maken met kunst en cultuur

De rol Facet is breder dan de bibliotheekfunctie. In combinatie met onze taken op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie heeft Facet de afgelopen jaren grote stappen gezet richting behoefte gestuurde programmering. Facet heeft het vermogen om de samenleving en de inwoners van de gemeente Emmen te voorzien van informatie die nodig is om te groeien en partijen te verbinden. Om dit te realiseren werkt Facet vanuit vier programmalijnen. Met onze kennis van taal, kunst en cultuur willen wij een bijdrage leveren aan:

- Ontdekken: Een kansrijke ontwikkeling voor kinderen van 0 – 12 jaar
- Oriënteren: Het welbevinden van jongeren en jongvolwassenen van 12 - 24 jaar
- Ontwikkelen: Een gezonde samenleving waarin iedereen mee kan doen
- Ontmoeten: 'Samenredzaam' door sociale verbinding

Voor de lokale invulling hebben we de gemeente bovendien verdeeld in 4 gebieden; de kwadranten, te weten De Stad, De Monden, De Velden en De Blokken. In ieder kwadrant heeft Facet tenminste één fysieke vestiging.

In 2024 wordt op basis van bovenstaande uitgangspunten een nieuw meerjarenbeleidsplan geschreven ten behoeve van de nieuwe organisatie.

2.2 Organisatie

Het afgelopen jaar stond voor de organisatie in het teken van verder bouwen aan onze gezamenlijke cultuur en het professionaliseren van de organisatie. In 2023 is bijvoorbeeld hard gewerkt aan de inrichting van Afas-software. De ERP (Enterprise resource planning) software gaat een belangrijke rol spelen in de organisatieprocessen. Met name op gebied van financiën, HRM en payroll. Samen met de ERP hebben we met de implementatie van het softwarepakket in 2024 een enorme professionele inrichtingslag in de bedrijfsvoering. Dit was onder andere noodzakelijk omdat Facet steeds meer beschikt over projectsubsidies en andere eenmalige gelden waardoor de projectadministratie steeds omvangrijker en complexer wordt. De implementatie en ingebruikname staat gepland in 2024.

We kregen in 2023 te maken met het vertrek van een aantal ervaren collega's en mochten hiervoor in de plaats veel nieuwe collega's verwelkomen. We hebben daarom de focus gelegd op onboarding. Iedere nieuwe collega krijgt een warm welkom en wordt goed geïnformeerd. Daarnaast kunnen bestaande en nieuwe collega's een reis door Facet maken om een alle bedrijfsonderdelen te leren kennen.

In 2023 hebben we het functiewaarderingstraject afgerond, alle functies zijn opnieuw gewaardeerd. Naast een transparant en uitlegbaar functiehuis hebben we ook rekening gehouden met interne doorstroommogelijkheden, passend in het functiehuis. Het was erg prettig om dit met een werkgroep te doen die bestond uit collega's vanuit de organisatie. Hierdoor is het breed meegepraat over de indeling.

2.3 Financiën

Begroting 2023

De begroting over 2023 is ingediend bij de gemeente Emmen in augustus 2022. In december 2022 heeft de gemeenteraad besloten om de cultuursubsidies te indexeren. Het gaat hierbij om een indexatie van 3,6%. Naar aanleiding hiervan is een aangepaste begroting ingediend.

De aangepaste begroting 2023 heeft als basis het toegekende subsidiebedrag voor 2022 (€ 3.479.866 beschikking kenmerk 381406-2021), geplust met 3,6% loonindexatie en 3,6% prijscompensatie over het subsidiebedrag exclusief de provinciale bijdrage, en exclusief een specifiek uitkering voor IDO's. Het gevraagde subsidiebedrag is € 3.691.541. Dit bedrag is inclusief de provinciale stimuleringsgelden à € 100.000 en IDO uitkering à € 90.000.

De ingediende aangepaste begroting over 2023 werd in april 2023 goedgekeurd, inclusief de aangepaste bedragen ten aanzien van de provinciale stimuleringsgelden à € 102.100 en IDO uitkering à € 111.290. Daarmee kwam de totale beschikking voor 2023 (geregistreerd onder nummer 375116-2022) uit op € 3.714.931, -.

Begroting 2024

Voor 2024 heeft Facet in augustus 2023 bij de gemeente Emmen een begroting ingediend met een subsidie aanvraag van €4.000.480,-. De begroting sloot met een klein positief resultaat (€7.283,-). In december 2023 heeft de gemeente een beschikking afgegeven (met beschikking kenmerk 358940-2023) voor € 3.924.845, - als subsidie. Dit bedrag is inclusief stimuleringsgelden van de provincie Drenthe à € 105.673,50 en de financiering in het kader van Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) à € 111.290,48. Bij een ongewijzigde begroting leidt dit tot een tekort ultimo 2024 van € 68.352, -. Hierna volgt de ingediende begroting.



Begroting 2024

Subsidie gemeente*	4.000.480	
Opbrengsten gebruikers	309.500	
Subsidie en opbrengst projecten	821.093	
Overige inkomsten	277.270	
Totaal Baten		5.408.343
Lonen en salarissen	2.735.456	
Mediakosten	335.500	
Huisvestingkosten	629.463	
Projectkosten	1.015.468	
Afschrijvingen	118.000	
Algemene en organisatiekosten	567.673	
Rentekosten/baten	-500	
Totaal lasten		-5.401.060

Tekort/overschot		7.283
		=====

* Facet heeft bij de gemeente Emmen een subsidie aanvraag ingediend van €4.000.480,-. De gemeente heeft een beschikking afgegeven voor € 3.924.845, - als subsidie.

3. Governance

Het besturingsmodel van de Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen is een raad van toezichtmodel.

Raad van Toezicht (samenstelling op 31 december 2023):

Dhr. Geert (G.) Hoving, voorzitter (Emmen)
Dhr. Wim (W.) Snippe (Klazienaveen)
Mw. Gerjanne (G.A.G.) Hilgen (Emmen)
Mw. Louwien (L.C.) Eising (Sleen)
Dhr. Johan (J.) van der Kooi (Emmen)

Directeur-bestuurder:

Mw. Nicole (N.G.) Stiekema (Emmen)

In 2023 hebben 8 bijeenkomsten RvT plaatsgevonden, waarvan 3 informele bijeenkomsten. De eerste vergadering van het jaar is gecombineerd met een bezoek aan een mogelijk nieuwe locatie voor Facet in het centrum van Emmen. Herhuisvesting van deze locatie is het hele jaar door een belangrijk onderwerp geweest tijdens de vergaderingen. In de loop van het jaar is een onderzoek in opdracht van de gemeente uitgevoerd en is de ruimtebehoefte van Facet in kaart gebracht. In december 2023 is bekend dat de gemeente een subsidie vanuit het Rijk toegezegd heeft gekregen waardoor herhuisvesting van Facet Emmen centrum weer een stap dichterbij is. De RvT is nauw betrokken bij het proces.

Andere belangrijke onderwerpen in de vergaderingen waren personele ontwikkelingen, het UitFestival, de SPUK Bibliotheekvoorzieningen en SPUK-jongeren cultuur. Besloten is akkoord te gaan om de aanschaf van de nieuwe publieke computers uit de bestemmingsreserve te betalen. Het reglement van de RvT is uitvoerig aan bod

gekomen, aangepast en opnieuw vastgesteld. En uiteraard kwamen de kwartaalcijfers, de jaarrekening en het jaarverslag 2022 en de begroting 2024 aan bod.

Na ruim 5 jaar is, volgens het rooster van aftreden, afscheid genomen van dhr. Niemeijer. Per november werd mw. Eising verwelkomt, waarna de RvT weer compleet is.

De Raad heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd, zowel onderling als ten opzichte van de directeur-bestuurder. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd. De Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen onderschrijft de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur.

De Raad van Toezicht is van mening dat de belangrijkste risico's in beeld en beheersbaar zijn. De wijze waarop de bekostiging van de stichting plaatsvindt, is het grootste risico voor de organisatie. Bezuinigingen bij de gemeente kunnen direct enorme consequenties hebben. Een financieel gezonde organisatie is met name ook vanuit dit gezichtspunt noodzakelijk. De financiën van de stichting is op orde.

De voorzitter van de RvT heeft regelmatig een op een overleg met de directeur-bestuurder. Daarnaast vindt er met een delegatie van de Raad jaarlijks een beoordelings-/functioneringsgesprek plaats, mogelijk gevolgd door een beloningsgesprek. Beide hebben in 2023 plaats gevonden. De uitkomsten van de gesprekken zijn door de Raad besproken, in een verslag vastgelegd en vervolgens gearchiveerd.

De leden van de Raad van Toezicht hebben individueel recht op een vergoeding voor geïnvesteerde tijd en gemaakte kosten. De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging c.q. onkostenvergoeding van € 600 per persoon per kalenderjaar, de voorzitter van de raad van toezicht ontvangt een bezoldiging c.q. onkostenvergoeding van € 900 per kalenderjaar.

Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting in de Raad voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herkiesbaar voor een tweede periode van 4 jaar. In bijzondere situaties kan dit worden verlengd met een periode van 2 jaar. Het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht (31.12.2023) is als volgt:

Naam	Datum indiensttreding	Aftredend	Herkiesbaar	Bijzondere verlenging
Dhr. W. Snippe	2-12-2015	1-1-2024	niet herkiesbaar	
Mw. G.A.G. Hilgen	22-2-2016	1-1-2024	januari-24	
Dhr. J. van der Kooi	1-4-2020	1-7-2024	jul-24	
Dhr. G. Hoving	1-10-2021	1-1-2026	januari-26	
Mw. L.C. Eising	1-9-2023	1-9-2027	september-31	



Een overzicht van de (neven)functies van de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

	Organisatie	Functie:	Bezoldigd/ onbezoldigd
<u>W. Snippe</u>			
1.	Industrieel SmalSpoormuseum Erica	Lid RvT, Financiën	onbezoldigd
2.	Beleggingsclub 'De Boortoren'	Voorzitter	onbezoldigd
3.	SeniorWeb Zuidoost Drenthe	Ambassadeur/docent/lid	onbezoldigd
<u>G.A.G. Hilgen</u>			
1.	Rijksvastgoedbedrijf	Juridisch medewerker/jurist	bezoldigd
2.	Carmel College Emmen	Lid ouderraad	onbezoldigd
<u>J. van der Kooi</u>			
1.	Vrienden van het Atlas Theater	Bestuurslid	onbezoldigd
2.	Probus Zuid Oost Drenthe	Bestuurslid	onbezoldigd
<u>G. Hoving</u>			
1.	Cvites loopbaan- en organisatieadviesbureau	Directeur/eigenaar	bezoldigd
2.	Stichting Lot's foundation Soest	Voorzitter	onbezoldigd
3.	Stichting Grote Kerk Cultureel Emmen	Voorzitter	onbezoldigd
<u>L.C. Eising</u>			
1.	Stichting Carmelcollege	Rector	bezoldigd
2.	Rijksuniversiteit Groningen	Lid Veldadviesraad lerarenopleidingen	onbezoldigd
<u>N.G. Stiekema</u>			
1.	Stichting Facet	Directeur-bestuurder	bezoldigd
2.	Stichting Compenta	Bestuurslid	onbezoldigd
3.	Stichting Uitmarkt Emmen	Directeur-bestuurder	onbezoldigd



Jaarrekening

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen



Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2023		31-12-2022
Vaste activa			
Materiële vaste activa	986.605	1.024.883	
	986.605		1.024.883
Vlottende activa			
Vorderingen	299.814	252.433	
Liquide middelen	3.181.610	2.521.682	
	3.481.424		2.774.115
Activa	4.468.029		3.798.998



Balans passiva

	31-12-2023	31-12-2022
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	929.596	929.596
Algemene reserves	1.504.695	1.587.977
	2.434.291	2.517.572
Vorzieningen	51.611	90.493
Kortlopende schulden	1.982.128	1.190.933
Passiva	4.468.029	3.798.998



Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verslag jaar		Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2023	2022
Baten	5.428.698	4.681.322	4.940.972	
Saldo	5.428.698	4.681.322	4.940.972	4.940.972
Personeelskosten	2.346.344	2.333.417	2.173.660	
Afschrijvingen	157.823	146.000	145.997	
Overige personeelskosten	227.781	192.000	206.958	
Huisvestingskosten	532.231	571.304	503.334	
Automatiseringskosten	178.140	147.000	156.598	
Inkoop Facetcafé	45.279	25.000	31.820	
Bibliobussen	34.291	33.500	34.102	
Kantoorkosten	117.267	128.000	126.653	
Organisatiekosten	185.933	159.000	145.452	
Algemene kosten	384	10.000	-8.150	
Mediakosten	376.597	330.500	356.932	
Projectkosten	1.316.728	698.988	1.138.723	
Totaal lasten	5.518.798	4.774.709	5.012.080	
Saldo baten en lasten	-90.100	-93.387	-71.107	
Financiële baten en lasten	6.818	0	-4.336	
Resultaat	-83.282	-93.387	-75.444	



Resultaatbestemming

	Verslag jaar		Vorig jaar
	2023		2022
Resultaat			
Bestemmingsreserve Projecten	0	-25.000	
Overige reserve	-83.282	-50.444	
	-83.282		-75.444



Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2023	2022
Bedrijfsresultaat	-90.100	-71.107
Aanpassingen bedrijfsresultaat		
Afschrijvingen	157.823	145.997
Mutatie voorzieningen	-38.882	-22.733
	118.941	123.264
Mutatie werkkapitaal		
Mutatie debiteuren	33.939	-80.390
Mutatie overige vorderingen	-81.319	19.095
Mutatie crediteuren	35.866	30.147
Mutatie overige schulden	755.329	311.472
	743.814	280.324
Ontvangen interest	6.818	391
Betaalde interest	-0	-4.728
Operationele kasstroom	779.474	328.144
Investeringskasstroom		
Materiele vaste activa	-119.545	-168.335
	-119.545	-168.335
Financieringskasstroom		
Overige vermogensmutaties	0	354.450
Mutatie geldmiddelen	659.928	514.259



Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector heeft de instelling zich te houden aan de beleidsregels WNT 2023 en deze als normenkader bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerd.

Pensioenverplichtingen aan werknemers

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds voor de openbare bibliotheken, Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken op basis van een middelloonregeling. De dekkingsgraad van het pensioenfonds Openbare Bibliotheken bedraagt per eind december 2023 130,7% en ligt daarmee ruim boven de minimale grens van 104%. Er zijn geen nadere maatregelen nodig.

Begrotingscijfers

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Voorstel tot bestemming van het resultaat

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de bibliotheekvoorziening en de informatieverstrekking in de ruimste zin in haar werkgebied. De stichting heeft tot doel alle inwoners van de gemeente Emmen en omstreken vrije toegang tot informatie, kennis en cultuur te bieden. Daarmee faciliteert en stimuleert de stichting de ontwikkeling van inwoners en draagt zij eraan bij dat de mensen in de gemeente Emmen en omstreken kritische en actieve leden van de samenleving zijn.

Continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

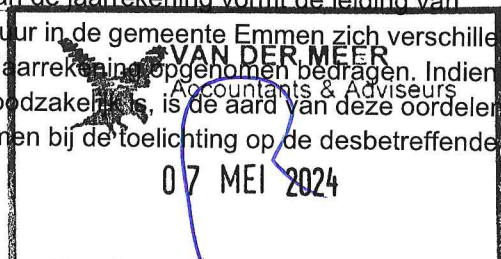
Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen is statutair gevestigd te Emmen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 04065203.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.



Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslag van materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasgeld en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van stichtingsvermogen

Het stichtingsvermogen is ingedeeld naar vrije algemene reserves en bestemmingsreserves.

Vrij besteedbaar vermogen

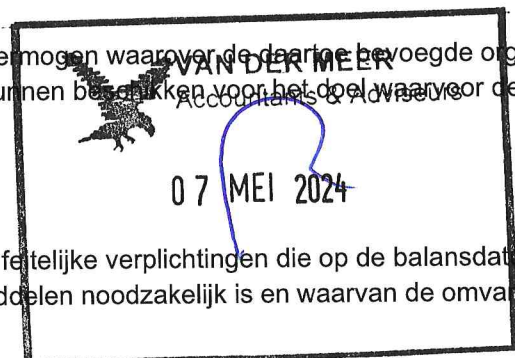
Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Grondslag van voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.



Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening ziektekosten

Met de fusie met de Kunstbeweging is de voorziening ziektekosten meegekomen. De voorziening is gebaseerd op het ingeschatte risico voor kosten voortvloeiende uit langdurige ziektegevallen, waarbij er geen verzekering is afgesloten voor dit risico. De voorziening is in 2023 geheel afgebouwd en zal niet opnieuw gevormd worden.

Loopbaanbeleid LBB

De voorziening LBB ontstaat als gevolg van een afspraak in de CAO Kunsteducatie (KE) voor het personeel van de voormalige Kunstbeweging. Deze regeling is van toepassing betreffende het kunnen aanwenden van gelden ten behoeve van opleidingen. De opbouw geschiedt per persoon door middel van maandelijkse dotatie van 0,5% van het brutoloon met een minimum van € 250,- per jaar en neemt af ten gevolge van de besteding ervan. Niet verbruikt budget vervalt na 4 jaar na afloop van het kalenderjaar ten gunste van de werkgever. De voorziening wordt op de balans opgenomen als opbouw van het maximale bedrag minus eventueel uitgegeven bedragen in het kader van de voorziening. De voorziening LBB is bedoeld voor vergroting van de mobiliteit op de arbeidsmarkt.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

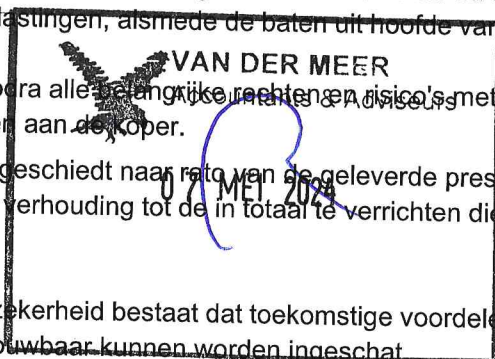
Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige opbrengsten

Opbrengsten worden alleen verantwoord, als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat



Projectopbrengsten - en kosten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van de deelprojecten.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Grondslagen van lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslag van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa		
Terreinen	29.949	29.949
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	676.976	705.234
Inventaris	263.152	273.172
Vervoermiddelen	16.528	16.528
	986.605	1.024.883



Verloop materiële vaste activa

					Verslag jaar
	Terreinen	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoermiddelen	Totaal
Verloop materiële vaste activa					
Beginsaldo					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	29.949	850.728	1.378.416	453.244	2.712.337
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0	-145.495	-1.105.239	-436.716	-1.687.450
	29.949	705.233	273.177	16.528	1.024.887
Mutaties					
Investeringen	0	0	119.541	0	119.541
Afschrijvingen	0	-28.257	-129.566	0	-157.823
	0	-28.257	-10.025	0	-38.282
Eindsaldo					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	29.949	850.728	1.497.953	453.244	2.831.874
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0	-173.752	-1.234.801	-436.716	-1.845.269
	29.949	676.976	263.152	16.528	986.605
Afschrijvingspercentages:					
Bedrijfsgebouwen		2,5 - 10%			
Inventaris		15 - 20%			
Vervoermiddelen		10%			
WOZ-waarden eigen panden		€ 971.000			



Vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen		
Debiteuren	85.882	119.821
Vorderingen uit hoofde van belastingen	78.053	55.622
Overige vorderingen	122.571	76.991
Overlopende activa	13.308	0
	299.814	252.433

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren		
Debiteuren	85.882	119.821
	85.882	119.821

Een voorziening voor oninbare vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022

Vorderingen uit hoofde van belastingen

Omzetbelasting	78.053	55.622
----------------	--------	--------



55.622
55.622

Overige vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overige vorderingen		
Borg huur bus-magazijn	1.875	1.875
Vorderingen/vooruitbetalingen	120.696	75.116
	122.571	76.991

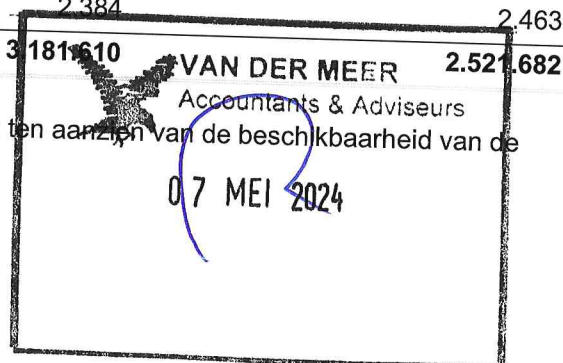
Overlopende activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overlopende activa		
Te ontvangen rente	6.818	0
Overige overlopende activa	6.490	0
	13.308	0

Liquide middelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.496	1.496
Tegoeden op bankrekeningen	3.177.730	2.517.723
Kruisposten	2.384	2.463
	3.181.610	2.521.682

Alle gelden staan ter vrije beschikking; er zijn geen beperkingen ten aanzien van de beschikbaarheid van de liquide middelen.



Stichtingsvermogen

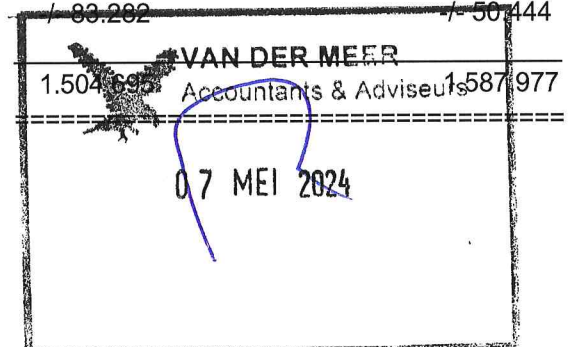
	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	929.596	929.596
Algemene reserves	1.504.695	1.587.977
	2.434.291	2.517.572
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	929.596	757.602
Toevoeging als gevolg van de juridische fusie	-	196.994
Bestemming resultaat boekjaar	-	- 25.000
	929.596	929.596

De bestemmingsreserves bestaan uit:

- >Bestemmingsreserve voor de bibliobussen, bedoeld voor het invoeren van selfservice op de bussen, zodra dit technisch mogelijk is, onveranderd € 48.491;
- >Bestemmingsreserve ICT, voor de invoering/innovatie van de selfservice in alle vestigingen, onveranderd € 59.111;
- >Bestemmingsreserve groot onderhoud, betreffende de opgebouwde voorziening groot onderhoud aan de eigen panden, alsmede de contractuele verplichtingen uit hoofde van huurovereenkomst Emmen, onveranderd € 350.000;
- >Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, voor toekomstige formatieontwikkeling in het kader van de toekomstfunctie van de Bibliotheek, onveranderd € 300.000
- > Bestemmingsreserve project Digitale Media € 59.176, gedurende het jaar 2023 onveranderd;
- > Bestemmingsreserve Personele Risico's € 35.000, gedurende het jaar 2023 onveranderd;
- > Bestemmingsreserve Ontwikkeling organisatie € 19.708, gedurende het jaar 2023 onveranderd;
- > Bestemmingsreserve Projecten, onveranderd in het jaar 2023 € 58.110.

Het bestuur heeft deze beperking van het eigen vermogen aangebracht.

Algemene reserves		
Stand per 1 januari	1.587.977	1.480.964
Toevoeging als gevolg van de juridische fusie	-	157.456
Bestemming resultaat boekjaar	- 80.202	- 50.444
Stand per 31 december	1.504.695	1.587.977



Voorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	51.611	90.493
	51.611	90.493

Overige voorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overige voorzieningen		
Overige voorzieningen	47.185	29.980
Loopbaanbegeleiding voorziening	4.426	5.513
Voorziening ziektevervang	0	55.000
	51.611	90.493

De voorziening jubilea heeft de volgende mutaties:

Stand per 1 januari	29.980	54.136
Dotatie	17.205	-15.243
Onttrekking	-	-8.913

Stand 31 december	47.185	29.980
-------------------	--------	--------

De voorziening loopbaanbegeleiding heeft de volgende mutaties:

Stand per 1 januari	5.513	-
Verkregen uit juridische fusie	-	4.623
Dotatie	1.167	2.284
Onttrekking	-2.754	-1.394

Stand 31 december	4.426	5.513
-------------------	-------	-------

De voorziening ziektevervang heeft de volgende mutaties:

Stand per 1 januari	55.000	-
Verkregen uit juridische fusie	-	55.000
Dotatie	-	-
Onttrekking	-55.000	-

Stand 31 december	-	55.000
-------------------	---	--------



Kortlopende schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Kortlopende schulden		
Creditcard saldo	215	403
Crediteuren	194.912	159.046
Belastingen en premies sociale verzekeringen	130.162	110.205
Schulden ter zake van pensioenen	40.366	88.370
Overige schulden	356.736	260.403
Overlopende passiva	1.259.737	572.505
	1.982.128	1.190.933

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. Onder de crediteuren is voor € 73.075 inclusief BTW aan investeringscrediteuren opgenomen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	130.162	110.205
	130.162	110.205



Overige schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overige schulden		
Nog te betalen kosten	140.972	52.880
Reservering verlofrechten	117.428	102.888
Reservering vakantiegeld	90.153	101.056
Nettolonen	8.183	3.579
	356.736	260.403

Overlopende passiva

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen contributie 31/12	116.916	121.770
Projecten Emmen	1.119.817	430.440
Tussenrekening leners	18.868	15.844
Nog te betalen andere kosten	3.720	3.720
Overige tussenrekeningen	416	731
	1.259.737	572.505

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft huurcontracten afgesloten voor de huur van diverse panden. De huurverplichtingen bedragen:

Locatie	Bedrag	Looptijd	Opzegtermijn
Emmen	249.660	30-09-2024	1 jaar
Bibliobusstalling	11.356	opzegbaar	1 jaar
Emmercompascuum	39.085	30-06-2025	1 jaar
Erica	9.771	31-08-2025	Accountants Adviseurs
Nieuw Amsterdam	16.833	31-10-2040	1 jaar
Schoonebeek	5.587	per jaar	3 maand
Bargeres	300	opzegbaar	onbekend
Nieuw-Weerdinge	600	opzegbaar	onbekend



Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Baten			
Subsidie Gemeente (regulier)	3.501.541	3.501.541	3.379.866
Subsidie projecten	905.177	495.860	697.076
Opbrengst projecten	283.882	203.921	306.232
Inkomsten gebruikers en overige inkomsten	738.098	480.000	557.799
	5.428.698	4.681.322	4.940.972

Als voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gesteld de voorwaarden uit de Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Emmen. De subsidie betreft een structureel karakter en zijn door de gemeente bij beschikking vastgesteld tot en met het jaar 2022.

De eenmalige projectsubsidies worden niet begroot, omdat de projectgelden van deze projecten op dat moment niet zeker zijn en daarmee het doorgaan van een project ongewis is.

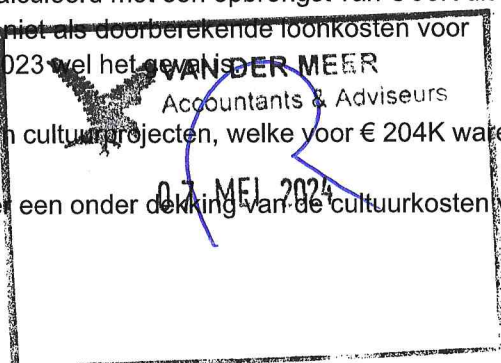
De projectsubsidies betreffen:

Emmen telt mee met taal 2022	-	-	260.378
Emmen telt mee met taal 2023	270.962	282.470	-
Naar maatschappelijke bibliotheek	83.742	102.100	195.743
Drentse Innovatie Subsidie projecten (Biblionet)	42.848	-	101.102
Digitale Inclusie (Gemeente/KB)	111.290	-	104.971
SPUK gelden	341.992	-	-
Overige projectsubsidies (KB/Biblionet)	54.343	-	34.882

De subsidie projecten ligt € 409K hoger dan begroot. Tezamen met een hogere projectopbrengst bibliotheek opbrengsten van € 86K dekken deze de extra projectkosten (kosten, loonkosten en fusiekosten) van € 587K voor een bedrag van € 92K niet. In de begroting 2023 was gecalculeerd met een opbrengst van € 93K uit het Digitale Inclusie project, waarbij de loon- en huisvestingskosten, niet als doorberekende loonkosten voor subsidieprojecten was toegerekend, terwijl dit in de realisatie 2023 wel het geval was.

De opbrengst projectkosten betreffen voor € 167K taal, kunst en cultuurprojecten, welke voor € 204K waren begroot.

Doordat de projectkosten cultuur € 307K hebben bedragen is er een onder dekking van de cultuurkosten van € 139K geweest, terwijl dit begroot was op negatief € 92K.



Inkomsten gebruikers en overige inkomsten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Inkomsten gebruikers en overige inkomsten			
Contributies	281.496	230.000	243.887
Boeken	25.964	27.000	29.311
Overige inkomsten gebruikers	125.540	50.500	83.713
Verhuur gebouw	31.531	5.000	18.070
Detachering Personeel	224.078	137.500	151.042
Opbrengsten Facetcafé	49.490	30.000	31.776
	738.098	480.000	557.799

In de begroting was rekening gehouden met een verdere dalende lijn van de contributieinkomsten; na de daling in 2022 zijn deze echter toch gestegen naar het niveau van 2021 vanwege de aanwas van nieuwe leden.

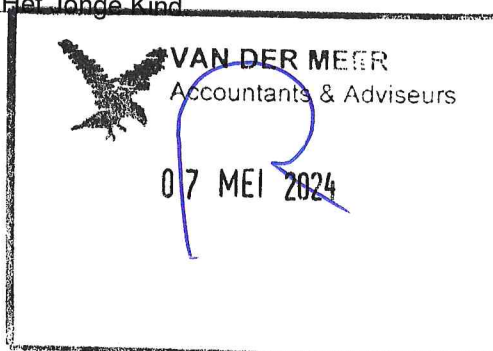
De tarieven van de abonnementen zijn per 1 juli 2022 gewijzigd (laatste wijziging daarvoor 1 februari 2019) en zijn als volgt:

Jeugd t/m 18 jaar	Gratis
Start 19 t/m 30 jaar	Gratis
Basis	€ 54,--
Compleet	€ 62,50--
Groot abonnement (onbeperkt items)	€ 63,50 (tot 1 januari 2024)
Maand abonnement (tot 20 items)	€ 10,50
E-online	€ 42,--

De overige inkomsten gebruikers betreffen met name de opbrengsten afgeschreven boeken (€ 6K), fotokopieerkosten (€ 9K), opbrengst grensverleggers (€ 16K) en de opbrengst abonnementen en bijdragen scholen primair onderwijs van de educatieve afdeling (€ 40K), waarvan de kosten worden verantwoord onder de overige mediakosten.

Verhuur gebouwen betreft de verhuur van ruimten aan derde partijen, welke nog niet voorzien waren tijdens het opstellen van de begroting 2023.

Detachering personeel betreft grotendeels de opbrengst voor het personeel dat wordt ingezet bij mediatheken van middelbare scholen in de gemeente Emmen, waarbij de stijging ten opzichte van de begroting grotendeels veroorzaakt is vanwege detachering ten behoeve van het project Het lange Kind.



Totaal lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Totaal lasten			
Personeelskosten	2.346.344	2.333.417	2.173.660
Afschrijvingen	157.823	146.000	145.997
Overige personeelskosten	227.781	192.000	206.958
Huisvestingskosten	532.231	571.304	503.334
Automatiseringskosten	178.140	147.000	156.598
Inkoop Facetcafé	45.279	25.000	31.820
Bibliobussen	34.291	33.500	34.102
Kantoorkosten	117.267	128.000	126.653
Organisatiekosten	185.933	159.000	145.452
Algemene kosten	384	10.000	-8.150
Mediakosten	376.597	330.500	356.932
Projectkosten	1.316.728	698.988	1.138.723
	5.518.798	4.774.709	5.012.080

Personeelskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	2.125.781	1.915.200	1.908.025
Sociale lasten	335.811	318.924	301.065
Pensioenlasten	312.935	304.993	295.565
Doorberekende loonkosten	-428.182	-205.700	-330.996
	2.346.344	2.333.417	2.173.660

Gedurende het jaar 2023 waren 44,0 (2022 41,7) werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (Ultimo 2023 waren er 75 (2022: 69) medewerkers in dienst.

Wet Normering Topinkomens:

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Stichting Bibliotheken in de gemeente Emmen.

Mevrouw N.G. Stiekema kwalificeert zich voor de WNT als leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking. Zij was gedurende geheel 2023 (en 2022) bestuurder met een deeltijd factor van 1,0.

Het individueel bezoldigingsmaximum is voor 2023 € 223.000 (2022: € 209.000) voor een volledig jaar.

Mevrouw Stiekema heeft in 2023 een beloning inclusief belastbare onkostenvergoedingen ontvangen van € 99.354 (2022: € 90.223) en daarnaast is sprake van beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremies) van € 14.460 (2022: 13.183).

VAN DER MEER
 07 MEI 2024

De R.V.T-leden hebben geen dienstverband met de stichting en ontvangen geen bezoldiging zoals bedoeld in de Wet Normering Topinkomens. Wel ontvangen zij een onbelaste vergoeding. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen. Voor een nadere opstelling van de samenstelling van de raad van toezicht en het bestuur verwijzen wij naar de laatste pagina van deze toelichting.

Lonen en salarissen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Lonen en salarissen			
Brutoloon	2.128.615	1.915.200	1.912.965
Ontvangen ziekengeld	-2.835	0	-4.940
	2.125.781	1.915.200	1.908.025

De loonkosten ten opzichte van de begroting liggen hoger, grotendeels veroorzaakt door inzet extra personeel, mede ten behoeve van de uitvoering van subsidieprojecten. Tevens liggen ook de aan de projecten doorberekende loonkosten aanzienlijk hoger dan begroot.

Sociale lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Sociale lasten			
Sociale lasten	335.811	318.924	301.065
	335.811	318.924	301.065

Vanwege hogere brutoloonkosten zijn de sociale lasten evenredig hoger.

Pensioenlasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Pensioenlasten			
Pensioenpremie	312.935	304.993	295.565
	312.935	304.993	295.565

Vanwege hogere brutoloonkosten zijn de pensioenlasten evenredig hoger.



Afschrijvingen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	157.823	146.000	145.997
	157.823	146.000	145.997

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	28.257	26.000	24.082
Inventaris	129.566	120.000	121.916
	157.823	146.000	145.997



Overige personeelskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Overige personeelskosten			
Subsidies loonkosten	-9.297	-8.000	-5.946
Jubilea kosten	17.498	5.000	-14.364
Kantinekosten	3.485	9.000	9.948
Reis- en verblijfkosten	57.323	53.000	50.707
Scholing personeel en RvT	37.401	40.000	28.541
Uitzendkrachten/detacheringen	45.907	40.000	64.841
Arbodienst	9.265	10.000	8.902
Salaris- en HR-administratie	38.005	26.500	35.967
Overige personeelskosten	28.193	16.500	28.363
	227.781	192.000	206.958

Vanwege de uitbreiding van het aantal personeelsleden alsmede tariefsverhoging zijn de externe kosten van de salaris en HR-administratie hoger dan begroot, terwijl in 2022 tijdelijk extra externe HR-ondersteuning is geweest. De dotatie van de jubilea voorziening is hoger dan begroot.

Huisvestingskosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Huisvestingskosten			
Huur gebouwen	323.573	328.704	300.485
Onderhoud gebouwen	12.202	10.000	8.407
Gas, water en elektra	43.738	59.500	42.816
Verzekering onroerend goed	11.066	10.000	11.856
Belastingen	14.983	15.500	13.153
Schoonmaakkosten	96.641	84.600	85.121
Overige huisvestingslasten	30.028	69.000	41.490
	532.231	571.304	503.334

De overige huisvestingskosten zijn lager door toerekening van € 20.000 aan het project Digitale Inclusie (IDO)

Automatiseringskosten


	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Automatiseringskosten			
Kosten ICT beheer	144.618	120.000	124.551
Huur hard/software	2.268	2.000	1.913
Materiaal automatisering	5.340	3.000	13.395
Doorberekening Biblionet	25.914	22.000	16.019
Inhuur Batubara	0	0	720
	178.140	147.000	156.598

Inkoop Facetcafé

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Inkoop Facetcafé			
Inkoop Facetcafé Emmen	45.279	25.000	31.820
	45.279	25.000	31.820

Bibliobussen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Bibliobussen			
Brandstoffen	9.066	13.000	11.295
Reparatie en onderhoud	14.314	10.000	9.305
Verzekering	5.348	5.000	5.430
Motorrijtuigenbelasting	601	600	648
Mobiele communicatie	1.326	4.000	3.756
Huur bibliobus	3.141	0	3.143
Wasserette bibliobussen	496	500	526
Overige autolasten	0	400	0
	34.291	33.500	34.102

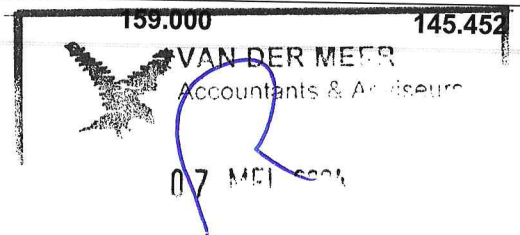

VAN DER MEER
 Accountants & Adviseurs
 07 MEI 2024

Kantoorkosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	7.086	14.000	6.232
Vracht & porti	5.179	4.000	5.207
Bank- en girokosten	4.910	4.000	5.356
Telecommunicatie	15.133	13.000	15.221
Kopieerkosten	18.604	22.000	18.796
Aandeel fin. Administratie	65.531	70.000	75.867
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	666	0	0
Overige kantoorlasten	159	1.000	-25
	117.267	128.000	126.653

Organisatiekosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Organisatiekosten			
Publiciteit/voorlichting/promotie	87.432	88.000	67.652
Representatie	12	2.000	620
Contributies	22.363	20.000	20.695
Accountantskosten	18.500	15.000	14.669
Overige bestuurs- en organisatiekosten	57.626	34.000	41.816
	185.933	159.000	145.452



Algemene kosten

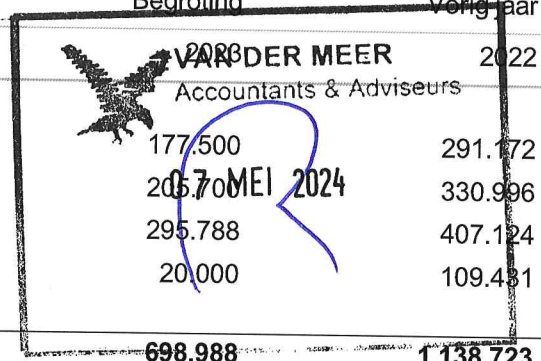
	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Algemene kosten			
Overig onvoorzien	384	3.000	-8.755
Aanschaf ivm Corona maatregelen	0	0	604
Rente ob-en/rc	0	7.000	0
	384	10.000	-8.150

Mediakosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Mediakosten			
Aankoop/huur boeken	218.384	177.000	231.251
Aankoop/huur overige media	5.489	16.000	10.947
Abonnementen tijdschriften en dagbladen	40.812	35.000	36.281
Leenrecht	69.460	45.000	45.326
Overige mediakosten	42.453	57.500	33.128
	376.597	330.500	356.932

Projectkosten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Projectkosten			
Kosten projecten	569.686	177.500	291.172
Loonkosten projecten	428.182	205.700	330.996
Projectkosten cultuur	300.044	295.788	407.124
Fusie- en software herinrichtingskosten	18.816	20.000	109.431
	1.316.728	698.988	1.138.723



Financiële baten en lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke baten	6.818	0	391
Overige rentelasten	0	0	4.728
	6.818	0	-4.336

Gedurende het boekjaar is er geen rente geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs van een actief.

Rentebaten en soortgelijke baten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Rentebaten en soortgelijke baten			
Rentebaten bankrekeningen	6.818	0	391
	6.818	0	391

Overige rentelasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
Overige rentelasten			
Betaalde bankrente	0	0	4.728
	0	0	4.728

Wet Normering Topinkomens en bestuursamenstelling

Wet Normering Topinkomens

De RvT leden hebben geen dienstverband met de stichting en ontvangen geen bezoldiging zoals bedoeld in de Wet Normering Topinkomens. Wel ontvangen zij een onbelaste kostenvergoeding. Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen in dienstbetrekking, die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.



Bestuursamenstelling

De stichting had in 2023 en 2022 de volgende samenstelling (x= geheel jaar)

	2023	2022
Dhr. G. Hoving, voorzitter RVT	x	x
Dhr. W. Snippe, penningmeester RVT	x	x
Mw. G.A.G. Hilgen, secretaries RVT	x	x
Dhr. J. van der Kooi, lid RVT	x	x
Dhr. A.J. Niemeier, lid RVT	tot 30/6/2023	x
Mw. L.C. Eising, lid RVT	vanaf 1/11/2023	-
Mw. N.G. Stiekema, directeur-bestuurder	x	x

Emmen, 7 mei 2024

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

N.G. Stiekema (Directeur-Bestuurder)



Overige Gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ- Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen. 7 mei 2024

Van der Meer Accountants B.V.
namens deze,

w.g.

I. Brakke RA

