

Start een **kleurrijke** **carrière** bij Facet!

Facet. Vol mogelijkheden.

Facet

taal
kunst
cultuur



Wij zoeken een
Financieel administratief
medewerker m/v/x (24-32 uur)

WIE ZIJN WIJ?

Facet is dé ontmoetingsplek waar mensen samenkomen, hun talenten ontdekken en zichzelf ontplooien. Het is ook de plek waar je je kunt oriënteren op de volgende stap in je leven, met behulp van taal, kunst en cultuur.

Bij Facet valt er veel te beleven! Van cursussen en lezingen tot spelletjesmiddagen en peuteruurtjes. Daarnaast bieden wij mogelijkheden zoals boeken lenen, kunstzinnige educatieve activiteiten en 3D-printen.

Wat je ook zoekt, bij Facet zijn er volop mogelijkheden!

WAT GA JE DOEN?

Vanwege de vervanging van een collega die met pensioen gaat, zijn wij op zoek naar een nieuwe collega. In deze rol pak jij verschillende uiteenlopende financiële taken op. Je vaste werkzaamheden bestaan uit het verwerken van inkoop- en verkoopfacturen en het verwerken van kasmutaties. Daarnaast ondersteun je o.a. bij de maand- en jaarafsluiting en maak je verschillende projectrapportages en assisteer je bij het salarisverwerkingsproces.

Concreet gaat het om de volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

- **Inkoop facturen** boeken via Elvy en controleren.
- **Verkoop facturen** opmaken in Afas.
- Controle tussenrekeningen in Afas en Excel.
- Nauw **samenwerken** met de controller, deze controller is tevens je leidinggevende.
- Meedenken over het **optimaliseren** van de ontwikkelingen in Afas.
- Ondersteunen salarisadministrateur op het gebied van financiële administratie.
- Eventuele voorkomende administratieve en ondersteunende taken uitvoeren.

JIJ HEBT...

- Een financiële opleiding op **MBO+ niveau**.
- Een goede beheersing van Excel.
- Goede beheersing van **Afas** of vergelijkbare financiële software.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Ervaring met project administratie (pre).

JIJ BENT...

- **Zelfstandig, flexibel** en kunt vooruit denken.
- **Nauwkeurig**.
- **Klantgericht**: je denkt in oplossingen en bent proactief.
- Een **bouwer**, door de overstap in 2024 naar Afas is er nog voldoende te ontwikkelen.

WIJ BIEDEN...

- Een leuke afwisselende en **maat-schappelijke baan** met veel vrijheid en zelfstandigheid.
- Een dienstverband van een jaar met de mogelijkheid tot een verlenging naar onbepaalde tijd.
- Een salaris afhankelijk van kennis en ervaring in **schaal 6 of 7 CAO Openbare Bibliotheken** (minimaal € 2.410,- tot maximaal € 3.552,- bruto per maand op basis van 36 uur).
- Een **cao-verhoging** van de bruto maandsalarissen van 3,75% per 1 juli 2025 en 1% per 1 januari 2026.
- 180 wettelijke **vakantie-uren**, 43 uren **feestdagenverlof** en een **eindejaarsuitkering** van 4,5%, met verhoging naar 5% per 1 juli 2025, bij een fulltime dienstverband.
- Een **bibliotheekabonnement** en korting in het personeelsrestaurant.
- We hechten veel waarde aan een goede **balans werk-privé** en werken daarom met **flexibele werktijden**.

De functie is gelijktijdig opengesteld voor interne en externe kandidaten.

BEN JE ENTHOUSIAST GEWORDEN?

Wacht niet langer en stuur je sollicitatie vóór **woensdag 19 februari 2025** naar vacatures@facet-emmen.nl.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Roel de Jong (Controller a.i.) of met Ingrid Wierenga (financieel administratief medewerker) Roel is telefonisch bereikbaar via 06-52666201 of per mail via roel.de.jong@facet-emmen.nl. Ingrid is telefonisch bereikbaar tussen 9:00 en 14:00 uur via 0591-681430 of per mail via ingrid.wierenga@facet-emmen.nl.

De eerste gespreksronde zal plaatsvinden op maandag 24 of woensdag 26 februari 2025.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Wil je meer weten over
wat Facet allemaal doet?
Scan de QR-code!
www.facet-emmen.nl

